

Положение об обработке и защите персональных данных пользователей  
КГБУ «Камчатская краевая научная библиотека им. С. П. Крашенинникова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" № 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 года и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- **библиотека** - КГБУ "Камчатская краевая научная библиотека им. С. П. Крашенинникова"

- **пользователь** - физическое лицо, потребитель библиотечных услуг, субъект персональных данных;

- **библиотечные услуги** - предоставление библиотечных фондов во временное пользование через читальные залы и единый отдел обслуживания, осуществление справочно-библиографического обслуживания;

- **персональные данные** - информация, сохраненная в любом формате относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении библиотеки, позволяет идентифицировать личность пользователя;

- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных.

1.3. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных

пользователей, для которых библиотекой осуществляется весь спектр библиотечных услуг.

1.4. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором библиотеки и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным пользователей.

## 2. Цели, задачи и принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Сбор персональных данных пользователей библиотекой осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, а также соблюдения пропускного режима, установленного правилами пользования библиотекой;
- обеспечения сохранности библиотечного имущества;
- исполнения Приказа Росстата от 30.12.2015 N 671 (ред. от 07.12.2016) "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры".

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 ФЗ «О персональных данных», с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя, в договоре о предоставлении библиотечных услуг. Источником персональных данных служит регистрационная карточка пользователя, заполняемая им лично и регистрационная учетная форма в электронном виде, заполняемая со слов пользователя библиотекарем при оформлении в библиотеку.

2.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

2.4. Перечень персональных данных, вносимых в регистрационную карточку пользователя:

- фамилия, имя и отчество;
- год рождения;
- паспортные данные (серия, номер);
- сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания;
- телефон;
- сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.);
- место работы/учебы;
- должность.

## 3. Условия обработки и хранения персональных данных пользователей

3.1. Обработка персональных данных библиотекой в интересах пользователей заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных пользователей.

Право доступа к персональным данным пользователей имеют:

- директор;
- заведующая отделом информационных технологий;
- сотрудники сектора контроля и регистрации пользователей;

- сотрудники единого отдела обслуживания.

3.2. Сотрудники сектора контроля и регистрации пользователей, единого отдела обслуживания вправе передавать персональные данные пользователя работникам администрации в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством.

Директор библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в случае составления в отношении пользователя протокола об административном нарушении в соответствии с действующим законодательством.

При передаче персональных данных пользователя директор библиотеки предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

3.3. Накопление, систематизация и хранение персональных данных пользователей осуществляется в локальной компьютерной сети библиотеки и на бумажных носителях.

3.4. Персональные данные пользователей хранятся до достижения целей обработки персональных данных. Персональные данные уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных.

3.5. Персональные данные пользователей уничтожаются (приложение 2) по достижении целей обработки, установленных сроков хранения или при отзыве указанными субъектами согласия на обработку их персональных данных.

3.6. По истечении трех лет с момента последней перерегистрации пользователя библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что читатель не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности, либо после уведомления пользователя о составлении в отношении него протокола об административном правонарушении в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Права пользователей в отношении собственных персональных данных

4.1. Читатель имеет право:

- на подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель, способы и сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- на информацию о перечне обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- на запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- на изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.

4.2. Если читатель считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, читатель вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

#### 5. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

5.1. Библиотека обязана при обработке персональных данных пользователей принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.3. Библиотека вносит по требованию пользователя, на основании документов,

представленных читателем или его законным представителем, необходимые изменения, уточнения или блокирует его персональные данные.

5.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

## 6. Защита персональных данных пользователей от несанкционированного доступа

6.2. Для эффективной защиты персональных данных пользователей необходимо:

- соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных пользователей;
- применять технические средства охраны, сигнализации, видеонаблюдения;
- привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователей.

6.3. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные пользователей, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным пользователей;
- использованием средств антивирусной защиты;
- использованием средств межсетевое экранирования.
- системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным пользователей.

6.4. Копировать и делать выписки персональных данных пользователей разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

6.5. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. К ответственности могут быть привлечены лишь те работники, которые приняли на себя обязательство (приложение 1) соблюдать правила работы с персональными данными пользователей.

Приложение 1

### **Обязательство о неразглашении персональных данных пользователей**

Я, \_\_\_\_\_, занимающий должность \_\_\_\_\_, согласно Положения об обработке и защите персональных данных пользователей, утвержденного приказом от 24.10.2018 № 56, допущен(а) к обработке персональных данных Пользователей КГБУ "Камчатская краевая научная библиотека им. С.П. Крашенинникова".

Понимая, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных Пользователей, на которые распространяется режим конфиденциальности, обязуюсь при работе с персональными данными Пользователей соблюдать все требования Положения об обработке и защите персональных данных пользователей.

Я понимаю, что неправомерное разглашение информации о персональных данных Пользователей является нарушением установленных законодательством норм, и может нанести ущерб интересам КГБУ "Камчатская краевая научная библиотека им. С.П. Крашенинникова" и Пользователей.

Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и

Положением об обработке и защите персональных данных пользователей, за разглашение сведений, касающихся персональных данных Пользователей или их утраты, предупрежден(а).

С Положением об обработке и защите персональных данных пользователей ознакомлен.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 2

**Утверждаю**  
Директор  
КГБУ «Камчатская краевая научная  
библиотека им. С.П. Крашенинникова»  
Т.А. Дикова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ №**  
**об уничтожении персональных данных**

Комиссия в составе:

Председатель -

Члены комиссии -

установила, что в соответствии требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ подлежат гарантированному уничтожению персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Субъект персональных данных	Тип носителя	Регистрационный номер носителя	Примечание

Персональные данные уничтожены

(средствами гарантированного уничтожения информации, путем механического уничтожения носителей и др.)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_