

**ФОРМА ОТЧЕТА О МЕРОПРИЯТИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УСТРАНЕНИЕ НЕДОСТАТКОВ В РАБОТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА, И УЛУЧШЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ**

КГБУ «Камчатская краевая научная библиотека им. С.П. Крашенинникова»  
наименование учреждения

2019 г.  
отчетный период

№	Наименование контрольного показателя	Устранение выявленных в ходе НОК недочетов		Повышение качества работы в указанном направлении	
		Исполненные мероприятия	Достигнутый результат	Исполненные мероприятия	Достигнутый результат
1.	Доступность и открытость информации об учреждении:	Мероприятие исполнено в 2018 г.	-	Подготовлен и издан приказ по библиотеке о назначении лиц, ответственных за информационное обеспечение деятельности библиотеки (приказ № 18 от 26.02.2018)	Пользователи обеспечены ориентирующей информацией о библиотеке, номенклатуре услуг, условиях их предоставления, проводимых мероприятиях.
1.1.	Актуальность информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях <a href="http://bus.gov.ru/">http://bus.gov.ru/</a>	Мероприятие исполнено в 2017 г.	-	Разработан план контрольных мероприятий по своевременному размещению информации об учреждении на официальном сайте <a href="http://bus.gov.ru/">http://bus.gov.ru/</a> , утвержден приказом (приказ № 26 от 26.03.2018), назначены ответственные. В соответствии с планом ведется мониторинг соблюдения сроков размещения информации.	Установлены сроки размещения информации, назначены ответственные
1.2.	Соответствие официального сайта учреждения требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 года № 277:	Мероприятие исполнено в 2017 г.	-	-	-

1.2.1	Наличие общей информации (в соответствии с пунктом 8.1. приказа)	Мероприятие исполнено в 2017 г.	-	1. Общая информация о библиотеке, согласно п. 8.1., размещена на официальном сайте библиотеки. 2. Разработан план контрольных мероприятий по своевременному размещению информации об учреждении на официальном сайте библиотеки, утвержден приказом (приказ № 26 от 26.03.2018), назначены ответственные.	Установлены сроки размещения информации, назначены ответственные
1.2.2	Наличие информация о деятельности учреждения культуры (в соответствии с пунктом 8.2. приказа)	Мероприятие исполнено в 2017 г.	-	Информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности библиотеки за 2019 г. размещены на официальном сайте библиотеки.	Информация доведена до удаленных пользователей
1.2.3	Наличие иной информации (в соответствии с пунктом 8.3.)	Мероприятие исполнено в 2017 г.	-	Разработан план контрольных мероприятий по своевременному размещению информации об учреждении на официальном сайте библиотеки, утвержден приказом (приказ № 26 от 26.03.2018), назначены ответственные.	Установлены сроки размещения информации, назначены ответственные
1.3.	Наличие в учреждении специалиста (ов), ответственного (ых) за информационное обеспечение деятельности учреждения			Подготовлен и издан приказ по библиотеке о назначении ответственных лиц за организацию и координацию работы по размещению и обновлению информации о библиотеке и проводимых мероприятиях (приказ № 18 от 26.02.2018)	Назначены ответственные лица за информационное обеспечение деятельности библиотеки
1.4.	Наличие утвержденного локальным нормативно-правовым актом Положения об официальном сайте учреждения			Разработано и утверждено приказом по библиотеке (приказ № 26 от 26.03.2018) положение об официальном сайте КГБУ «Камчатская краевая научная библиотека им. С.П. Крашенинникова»	Определены статус, цели, задачи, порядок функционирования и пополнения, требования к предоставляемым материалам официального web-сайта библиотеки
1.5.	Наличие официальных групп в			<a href="https://vk.com/kkamlib">https://vk.com/kkamlib</a>	Развитие инновационных форм

	социальных сетях (охват не менее трех социальных сетей)		(1520 подписчиков) <a href="https://www.facebook.com/kkamlib/">https://www.facebook.com/kkamlib/</a> (124 подписчика) <a href="https://www.instagram.com/kamlib/">https://www.instagram.com/kamlib/</a> (1454 подписчика)	работы, привлечение новых пользователей в библиотеку
1.6.	Актуальность информации в официальных группах учреждений в социальных сетях ( <b>не менее уникальных 5 информационных сообщений и не менее 5 публикаций, связанных со сферой деятельности учреждения в месяц</b> )		1. Приказом по библиотеке (приказ № 18 от 26.02.2018) заведующая отделом по работе с молодежью назначена ответственной за организацию и координацию работы с группами в социальных сетях. 2. В период с 01 января по 30 декабря 2019 г. на страничках в социальных сетях и группах было размещено <b>3027</b> информационных сообщений и <b>1297</b> публикаций.	1. Назначены ответственные лица за информационное обеспечение деятельности библиотеки в социальных сетях  2. Информация обновляется ежедневно, что позволяет привлечь в библиотеку новые группы пользователей, в первую очередь, молодежную аудиторию
1.7.	Наличие положительной динамики численности аудитории подписчиков официальных групп учреждения в социальных сетях		Количество подписчиков официальных групп в социальных сетях увеличилось на <b>347</b> человек.	Привлечение новых пользователей в библиотеку
1.8.	Охват аудитории в социальных сетях:		Разработан план по размещению информации в социальных сетях и группах.	Развитие инновационных форм работы, привлечение новых пользователей в библиотеку
1.8.1	Превышение суммарной численности аудитории подписчиков официальных групп учреждения в социальных сетях показателя в 500 подписчиков		-	-
1.8.2	Превышение суммарной численности аудитории подписчиков официальных групп учреждения в социальных сетях показателя в 1000 подписчиков		-	-
1.8.3	Превышение суммарной численности аудитории подписчиков официальных групп учреждения в социальных сетях		Суммарная численность аудитории подписчиков официальных групп библиотеки в социальных сетях составляет <b>3098</b>	Продвижение и реклама деятельности библиотеки социальных сетях; привлечение новых пользователей.

	показателя в 1500 подписчиков		<b>чел.</b>	
1.9.	Распространение пресс-релизов о предстоящих мероприятиях учреждения через Пресс-центр Министерства культуры (через форму обратной связи на Едином информационном портале культуры Камчатского края): <b>не менее 5 информационных поводов в месяц</b>		1. Приказом по библиотеке № 18 от 26.02.2018 назначены ответственные за подготовку материалов к распространению в средствах массовой информации 2 В период с 1 января по 30 декабря подготовлено <b>320 пресс-релизов</b> для размещения на Едином информационном портале культуры Камчатского края. (с ноября новый портал: АфишаКамчатки.РФ)	Оперативное информирование пользователей о мероприятиях, проводимых библиотекой
1.10.	Размещение статей о деятельности учреждения (научно-исследовательских, отчетных о крупных мероприятиях, имиджевых о выдающихся работниках или коллективах и т.п.) на Едином информационном портале культуры Камчатского края: <b>не менее 1 в квартал</b>		1. Разработан план, назначены ответственные за подготовку статей о деятельности библиотеки на едином информационном портале культуры Камчатского края 2. С 1 января по 30 декабря на Едином информационном портале культуры Камчатского края размещены 5 статей). 3. На Едином информационном портале культуры Камчатского края (с ноября новый портал: АфишаКамчатки.РФ) с начала года размещено 63 пост-релиза. 4. В системе «PRO.Культура.РФ» (АИС ЕИПСК) размещено 440 публикаций. 5. С начала года в информационных программах показано 54 теле- и видеосюжета о деятельности библиотеки и проводимых мероприятиях.	Удовлетворение информационных потребностей, продвижение и реклама деятельности библиотеки в сети Интернет, привлечение новых пользователей.
1.11.	Своевременное предоставление информации для включения анонсов мероприятий		Информация для включения анонсов мероприятий библиотеки в Единую афишу предоставляется	Пользователи обеспечены информацией о мероприятиях, проводимых библиотекой

	учреждения в Единую афишу (для учреждений, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе)			с соблюдением установленных сроков.	
1.12.	Наличие публикаций о деятельности учреждения в средствах массовой информации городского округа «поселок Палана» (для учреждений, расположенных в городском округе «поселок Палана»): <b>не менее 1 публикации в квартал</b>			-	-
2.	Доступность услуг учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья:	-	-	<p>Приобретено 160 наименований аудиокниг для слабовидящих читателей на 33 флеш-картах, 15 книг шрифтом Брайля. В рамках проекта «Голоса камчатской книги» записано 18 краеведческих аудиокниг для данной категории пользователей.</p> <p>2. Заключен и оплачен контракт с ООО «Вертикаль» на поставку индукционных петель и поручней для лестницы входной группы. Проведены работы по установке и монтажу оборудования. Индукционные петли расположены в зоне регистрации читателей и в едином отделе обслуживания.</p>	Обеспечен доступ к информационным и образовательным ресурсам для лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.1.	Наличие на территории учреждения специальных парковочных мест для транспорта, перевозящего лиц с ограниченными возможностями здоровья	-	-	На территории библиотеки в соответствии с требованиями законодательства обновлена разметка парковочных мест для транспорта, перевозящего лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Территория библиотеки соответствует требованиям законодательства

2.2.	Наличие в учреждении специальных устройств для доступа инвалидов (оборудование входных зон, раздвижные двери, приспособленные перила, доступные санитарно-гигиенических помещений, звуковые устройства для инвалидов по зрению и т.п.)	-	-	<p>1. Разработан и утвержден план мероприятий, направленных на устранение физических барьеров на пути к месту предоставления услуг и повышение доступа людей с ограниченными возможностями здоровья к произведениям культуры, к образовательным информационным ресурсам в доступных для каждого форматах;</p> <p>2. На входных группах в библиотеку установлены звуковые устройства для инвалидов по зрению;</p> <p>3. Приобретены и смонтированы перила для лестницы входной группы в соответствии с нормами для лиц с ОВЗ.</p> <p>4. Установлены индукционные петли в зоне регистрации читателей и в едином отделе обслуживания;</p> <p>4. На первом и третьем этажах оборудованы санитарно-гигиенические комнаты, в соответствие с требованиями законодательства для лиц с ОВЗ.</p>	Создание комфортных условий для пользования библиотекой людьми с ограниченными возможностями здоровья
2.3.	Наличие в учреждении сопровождающего персонала (обязанности которого утверждены локальным приказом и который регулярно проходит повышение квалификации по работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья) и/или возможность самостоятельного передвижения по территории организации	-	-	Проведен инструктаж со всеми сотрудниками библиотеки, состоящими в штате, по осуществлению первичного контакта с получателями услуги с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по сопровождению на объекте к месту предоставления услуги.	Создание комфортных условий для пользования библиотекой людьми с ограниченными возможностями здоровья
2.4.	Компетентность работы	-	-	Сотрудники библиотеки прошли	Повышение профессионализма

	<p>персонала учреждения с посетителями-инвалидами (не менее одного сотрудника, обученного по программам повышения квалификации по работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья)</p>			<p>обучение по программам повышения квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Специфика работы библиотек с читателями (пользователями) с ограниченными возможностями здоровья» - 2 чел.</li> <li>• Семинар по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения – 1 чел.</li> <li>• Обучающий курс «Адресная информация для людей с ограниченными возможностями здоровья – ресурс независимой жизни» - 1 чел.</li> </ul> <p>Семинар-практикум по теме «Повышение психологической и педагогической компетентности специалистов учреждений культуры по вопросам взаимодействия с посетителями с ОВЗ» - 1 чел.</p>	<p>сотрудников библиотеки для качественного обслуживания посетителей - инвалидов</p>
2.5.	<p>Наличие в учреждении информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к учреждению и услугам (1 – дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; 2 – адаптивность официального сайта учреждения для слабовидящих пользователей)</p>	-	-	<p>1. Продолжена работа по плану мероприятий, направленных на устранение физических барьеров на пути к месту предоставления услуг и повышение доступа людей с ограниченными возможностями здоровья к произведениям культуры, к образовательным информационным ресурсам в доступных для каждого форматах</p> <p>2. Запущена в работу версия библиотечного сайта для слабовидящих пользователей.</p> <p>3. Информация, необходимая для получения библиотечных услуг, продублирована звуковой информацией и знаками,</p>	<p>Создание комфортных условий для пользования библиотекой людьми с ограниченными возможностями здоровья</p>

				выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	
2.6.	Наличие специализированных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, проводимых на территории учреждения или в выездной форме			С 1 января по 30 декабря на территории библиотеки для лиц с ограниченными возможностями здоровья было проведено 306 мероприятий. Количество посещений – 1619. Также было проведено 37 выездных мероприятий. Количество посещений – 137.	Привлечение к книге и чтению, содействие интеллектуальному развитию, вовлечение инвалидов в активную творческую и общественную жизнь, развитие творческого потенциала.