

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024101019843 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.05.2023 за ГРН 2234100031119



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕН:
приказом Министерства культуры
Камчатского края
от 25.04.2023 № 22-01-01/24

Министр имущественных и
земельных отношений
Камчатского края


И.В. Мищенко

18 апреля 2023 года

Министр культуры Камчатского
края


О.И. Прокопенко

25 апреля 2023 года

Устав

Краевого государственного бюджетного учреждения
«Камчатская краевая научная библиотека им. С.П. Крашенинникова»

г. Петропавловск-Камчатский
2023 год

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Камчатская областная научная библиотека им. С.П. Крашенинникова» в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 31.08.2008 № 97 «О государственных учреждениях Камчатского края», приказом Министерства культуры Камчатского края от 03.04.2008 № 69 переименовано в краевое государственное учреждение «Камчатская краевая научная библиотека им. С.П. Крашенинникова».

Приказом Министерства культуры Камчатского края от 09.12.2011 № 308 краевое государственное учреждение «Камчатская краевая научная библиотека им. С.П. Крашенинникова» переименована в краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатская краевая научная библиотека им. С.П. Крашенинникова» (далее – Учреждение).

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

3. Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатская краевая научная библиотека им. С.П. Крашенинникова».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: КГБУ «ККНБ им. С.П. Крашенинникова».

Наименование на иностранном (английском) языке – Kamchatka Regional Scientific Library.

4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 33/1.

Почтовый адрес: 683031, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 33/1.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Камчатский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Правительства Камчатского края осуществляет Министерство культуры Камчатского края (далее – Учредитель).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Полномочия собственника имущества от имени Камчатского края осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Собственник).

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке, код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД - 91.01).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Камчатского края, указами и распоряжениями Губернатора Камчатского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Камчатского края, решениями (приказами) Учредителя, Собственника и настоящим уставом.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из краевого бюджета, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящей части может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности

12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994 года, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Камчатского края, настоящим Уставом.

13. Целями деятельности Учреждения являются:

1) удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности в интересах всех народов Российской Федерации, для развития культуры, науки, образования и экономики на территории Камчатского края;

2) формирование, сохранение и предоставление в пользование обществу в пределах обслуживаемой территории универсального фонда материальных объектов, с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования (далее – документы), отражающих знания человечества и имеющих отношение к ее национальным интересам;

3) формирование, сохранение и предоставление в пользование обществу документов краеведческого характера.

14. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) формирование наиболее полного собрания отечественных и зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в соответствии с профилем комплектования на основе обязательного экземпляра документов Камчатского края, а также путем покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) научная обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним и другим российским и мировым информационным ресурсам, а также участие в информационном обмене;

3) предоставление пользователям наиболее полного собрания отечественных документов, научно значимых зарубежных документов;

4) организация и ведение библиографического учета, предоставление пользователям наиболее полного на территории края собрания печатных документов, изданных в Камчатском крае, России и зарубежных странах о Камчатке;

5) библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей и пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Библиотекой по следующим направлениям: бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; бесплатное предоставление в отделах обслуживания Учреждения во временное пользование документов из библиотечных фондов;

6) обеспечение обслуживания пользователей Учреждения, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к льготной категории посетителей государственных учреждений культуры;

7) постоянное хранение, обеспечение безопасности и сохранности фондов Библиотеки с использованием научно обоснованных методов, сохранность и учет изданий и коллекций, отнесенных к памятникам истории и культуры;

8) осуществление деятельности по библиотековедению, библиографоведению и книговедению, а также деятельности в качестве методического, научно-информационного и культурного центра регионального значения;

9) участие в установленном порядке в разработке и реализации региональной политики в области библиотечного дела в соответствии с планами деятельности Учреждения, согласованными с Учредителем;

10) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;

11) ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;

12) осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Камчатском крае;

13) осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, которое формируется по основным видам деятельности. Государственное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

16. Основными видами деятельности Учреждения для выполнения государственного задания являются:

1) формирование фонда Учреждения – наиболее полного собрания отечественных документов и зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в соответствии с профилем комплектования Учреждения;

2) учет фонда Учреждения;

3) обеспечение предоставления в пользование фонда Учреждения;

4) обеспечение физического сохранения фонда Учреждения;

5) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей Учреждения, в т.ч. удаленным пользователям;

6) ведение научной и методической работы в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения;

7) подготовка и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий силами Учреждения;

8) осуществление библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечение условий для взаимного использования ресурсов государственных библиотек;

9) организация и проведение культурно-просветительских мероприятий.

17. Иные виды деятельности, которые вправе осуществлять Учреждение, в соответствии с целями и задачами определенными настоящим Уставом:

1) осуществление образовательной деятельности;

2) осуществление издательской и полиграфической деятельности.

18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края следующие, не являющиеся основными, виды приносящей доход деятельности, которые направлены на социально-творческое развитие библиотеки.

Перечень дополнительных услуг, оказываемых Учреждением по запросам юридических и физических лиц:

1) приобретение литературы и сетевых электронных ресурсов;

2) создание библиографической информации, подготовка научно-вспомогательной и популярной библиографии;

3) предоставление библиотечных фондов для переиздания документов, а также предоставление указанных фондов и интерьеров Учреждения для фото-, кино- и видеосъемки;

4) выполнение информационных запросов, оказание информационных и консультационных услуг;

5) организация научно-практических конференций, научных чтений и семинаров, в том числе международных;

6) проведение экспертизы и оценки документов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

7) выполнение заказов на ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного и книжного дела, библиографии, и других смежных областях;

8) организация и осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания;

9) проведение конференций, семинаров, выставок, аукционов и других социально-культурных мероприятий;

10) реализация материалов, содержащих культурно-просветительную, научно-техническую и образовательную информацию;

11) предоставление для использования в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, товарного знака, изображений здания Учреждения, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в фондах Учреждения;

12) осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

13) реализация печатной и сувенирной продукции, документов, воспроизведенных на любых видах носителей, аудио-, видео-, кино- и аудиовизуальной продукции, которые изготовлены или приобретены за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

14) оказание посреднических услуг;

15) организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров;

16) дополнительные образовательные услуги (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство; консультации);

17) выполнение художественно-графических и фоторабот, фонограмм и звукозаписей, информационных видео сюжетов;

18) услуги по переплету, консервации, реставрации книг и других материалов;

19) изготовление бланочной продукции, читательских билетов;

20) копировальные работы, сканирование, изготовление оригинал-макетов изданий;

21) предоставление услуг по сопровождению библиотечных автоматизированных систем (для библиотек других ведомств);

22) предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

23) разработка концепций, программ и иных документов по различным направлениям развития библиотечного дела, информации и информатизации.

24) реализация книжной и другой издательской продукции, товаров, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

25) реализация юридическим и физическим лицам списанных книг, выбывших из библиотечного фонда Учреждения или принятыми от читателей в порядке, утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.10.1993 № 649;

26) прокат инвентаря, магнитофонных и видеокассет, грампластинок и другого оборудования;

27) работы, услуги, по договорам с предприятиями и организациями различных форм собственности и отдельными лицами с предоставлением им отдельных помещений и оборудования для проведения мероприятий;

28) реализация входных билетов на посещение культурно-досуговых мероприятий, выставок, экскурсий, мастер-классов, тематических квестов;

29) реализация совместных со сторонними организациями проектов с целью привлечения дополнительных источников финансирования библиотеки;

30) услуги общественного питания для посетителей и сотрудников Учреждения.

20. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса и в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

21. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для некоторых категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края.

3. Организация деятельности и управление учреждением

22. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края и настоящим Уставом.

23. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

24. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

25. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2) принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

3) проводить необходимые обследования по вопросам эффективности и качества, оказываемых Учреждением государственных услуг;

4) участвовать в подготовке и проведении семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам концертно-театрального, культурно-массового обслуживания населения Камчатского края;

5) направлять своих представителей в состав общественных и консультативных органов по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;

6) осуществлять в соответствии с действующим законодательством редакционно-издательскую деятельность;

7) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

8) приобретать или арендовать основные средства, в том числе жилые помещения, за счет имеющихся у него финансовых средств.

26. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

2) отчитываться перед Учредителем и Собственником за состояние и использование государственного имущества, Учредителем и Министерством финансов Камчатского края за использование финансовых средств;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

6) согласовывать с Собственником и Учредителем списание имущества, не имеющего остаточной стоимости, и безвозмездную передачу имущества в другие бюджетные организации, имущество которых является собственностью Камчатского края;

7) планировать деятельность Учреждения;

8) обеспечивать выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ);

9) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;

10) представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Камчатского края в установленном порядке;

11) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- а) учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- б) свидетельства о государственной регистрации;
- в) решения Учредителя о создании Учреждения;
- г) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- д) плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- е) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- ж) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- з) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- и) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10 части 26 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

28. В соответствии с требованиями архивных органов Учреждение обязано осуществлять хранение следующих документов по месту нахождения Учреждения:

- 1) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Устава Учреждения с последующими изменениями, зарегистрированными в установленном порядке, и иных учредительных документов;
- 2) документов, регламентирующих деятельность Учреждения, исходящих от Учредителя и иных государственных органов, осуществляющих управленческие функции (постановлений, распоряжений, приказов, методических рекомендаций и т.п.);
- 3) локальных актов Учреждения;
- 4) документов проверок соответствующих органов государственного контроля (актов, предписаний и т.п.);
- 5) иные виды документов, подлежащих обязательному хранению.

29. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) выполнение функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава, изменений в Устав Учреждения по согласованию с Собственником;

3) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из краевого бюджета на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

7) выражение письменного мнения по вопросам совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Камчатского края;

11) выражение письменного мнения по вопросам согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

12) выражение письменного мнения по вопросам согласования распоряжения имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им денежных средств иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, в том числе путем проведения проверок;

19) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

30. Решения о согласовании вопросов, указанных в пунктах 11 и 12 части 29 настоящего Устава (далее – решение), принимаются Собственником на основании обращения Учреждения с приложением письменного мнения Учредителя.

Решение по вопросу, указанному в пункте 13 части 29 настоящего Устава, принимается Учредителем по согласованию с Собственником.

31. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

32. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

6) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные Учредителем, органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

9) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

10) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава;

33. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания Учреждения в полном объеме;

2) обеспечивать исполнение договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

5) обеспечивать составление, утверждение и предоставление на согласование Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

8) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, представительств;

9) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

10) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

34. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

1) ненадлежащее осуществление Учреждением основных видов деятельности;

2) нецелевое использование средств краевого бюджета, в том числе предоставленных в виде целевых субсидий и бюджетных инвестиций;

3) превышение установленных Учредителем размеров предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4) убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя;

5) за кредиты (займы), полученные Учреждением.

35. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

36. Источниками формирования имущества, в том числе денежных средств, Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

3) средства краевого бюджета, в том числе субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели, с момента принятия решения о предоставлении Учреждению соответствующей субсидии из краевого бюджета;

4) средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

5) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

6) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

37. Учреждение имеет лицевые счета в УФК по Камчатскому краю по учету средств субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

38. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

Без согласия Собственника Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

39. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

40. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

41. Учреждение вправе с согласия Учредителя в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами:

1) вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им иным образом в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

42. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

43. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник вправе распорядиться изъятым у Учреждения имуществом по своему усмотрению.

44. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из краевого бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

45. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

46. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Камчатского края, правовыми актами Правительства Камчатского края или по решению суда.

47. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Камчатского края.

48. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется Учредителем по согласованию с Правительством Камчатского края в порядке, установленном законодательством Камчатского края.

49. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

50. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника.

51. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

52. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

54. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6. Заключительные положения

55. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.