

Утверждаю  
Директор КГБУ ККНБ  
им. С.П. Крашенинникова  
\_\_\_\_\_ Т.А. Дикова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПЛАН**  
**работы КГБУ «Камчатская краевая научная библиотека**  
**им. С.П. Крашенинникова»**  
**на 2018 год.**

г. Петропавловск-Камчатский  
2018 г.

# **Основные задачи и направления развития Камчатской краевой научной библиотеки им. С.П. Крашенинникова на 2018 год**

## **Центральные мероприятия года:**

### **Мероприятия, посвященные 190-летию библиотеки**

- День открытых дверей «Нам 190!»
- XXXV Крашенинниковские чтения, посвященные 100-летию со дня рождения Бориса Петровича Полевого, 190-летию Камчатской краевой научной библиотеки им. С. П. Крашенинникова
  - Торжественный вечер, посвященный Всероссийскому дню библиотек
  - Вечер для друзей «Библиотеке с любовью!»
  - Всероссийская акция «Библионочь – 2018»
  - Литературная секция в рамках V Межрегионального фестиваля творчества коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока «Золотые родники»

**1. Совершенствование системы информационно-библиотечного обслуживания, направленное на привлечение широкого круга пользователей в библиотеку и предоставление качественной библиотечной услуги. Усиление информационной функции библиотеки. Создание единого информационного пространства в Камчатском крае.**

1.1. Участие в корпоративной каталогизации в Сводном каталоге библиотек России (СКБР). Размещение и обновление электронного каталога библиотеки в СКБР в рамках Соглашения об информационной услуге с АНО «Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ». Создание авторитетных записей.

1.2. Создание собственных полнотекстовых автоматизированных баз данных: «Камчатка», «Точка на карте», «Кто есть кто в Камчатском крае» и др.

1.3. Участие в общероссийском проекте «Национальная электронная библиотека» (НЭБ).

1.4. Внедрение и использование новых информационных технологий, расширение спектра предоставляемых услуг, обеспечение доступа пользователей к собственным и удаленным электронным ресурсам.

1.4.1. Организация доступа к электронным коллекциям: оцифрованным краеведческим документам, киноvideоархиву Камчатского края, полнотекстовым ресурсам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.

1.4.2. Поддержка и регулярное обновление веб-сайта библиотеки. Внедрение и развитие новых форм обслуживания читателей в удаленном доступе: виртуальная справочная служба «Спроси библиотекаря», виртуальные выставки на сайте библиотеки, страничка библиотеки в социальных сетях.

1.5. Информационное содействие осуществлению социально-экономических реформ, оказание информационных услуг органам государственной власти и местного самоуправления.

1.6. Информационная поддержка образовательных процессов, взаимодействие с образовательными учреждениями города.

- Программа «Библиотечный лицей»: экскурсии, обзоры, лекции, беседы, просмотр видеофильмов в помощь учебному процессу (в течение года);
- День русского языка (6 июня);
- День знаний (1 сентября);
- Дни первокурсника (ноябрь);
- Цикл бесед по безопасности детей в средствах массовой коммуникации;
- Цикл бесед по формированию культуры здорового образа жизни;
- Цикл бесед по противодействию терроризму, по безопасности дорожного движения.

## **2. Социокультурная деятельность библиотеки. Основные направления и программы**

### **2.1. Организация информационно-просветительской работы по патриотическому воспитанию. Популяризация государственных символов России и официальных символов Камчатского края**

#### Неделя молодого патриота (февраль)

- Спортивно-игровой праздник «Я мечтаю в армии честно прослужить»;
- Брейн-ринг, посвященный символике РФ «Символы России»;
- Исторический квест «Волжская твердыня», посвященный 75-летию со дня разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;
- Выставка детского рисунка «Пойдем на выборы»;
- Беседы по патриотическому воспитанию в рамках программы «Библиотечный лицей».

#### Мероприятия, посвященные истории российской государственности:

- «Государственные символы России: история и современность» (беседа с презентацией);
- Книжно-иллюстративные выставки, посвященные юбилейным датам российской истории;
- Информационные стенды: «Крым – это Россия, «12 июня – день России», «1 июля – День Камчатского края».

### **2.2. Просветительская работа по духовно-нравственному воспитанию, формированию традиционных семейных ценностей**

Цикл мероприятий по популяризации семейных ценностей (см. программу Центра развития семьи «Радуга жизни»).

#### Дни православной книги

- Выставка-форум православной литературы «Радость Слова» (март).

#### Дни славянской письменности и культуры (май)

- Вечер дружбы славянских народов «Мы – славяне!»;
- Беседа с презентацией «Великие просветители славянских народов».

### **2.3. Краеведческая программа «Память Камчатки». Мероприятия по развитию и поддержке культуры малочисленных народностей Севера.**

- XXXV Крашенинниковские чтения, посвященные 100-летию со дня рождения Бориса Петровича Полевого, 190-летию Камчатской краевой научной библиотеки им. С. П. Крашенинникова
- Просветительская и методическая работа с преподавателями по региональному компоненту в образовании;

- Консультационный пункт по краеведению;
- Цикл передач на радио и ТВ по истории Камчатки;
- Цикл выездных лекций по краеведению;
- Крашенинниковское общество: презентации книг и журналов, заседания, посвященных знаменательным датам в истории Камчатки;
- Дни специалиста совместно с ИПКПК;
- Участие в ежегодных краеведческих конференциях, организованных другими государственными учреждениями и общественными организациями;
- Беседы, лекции в рамках программ для школ «Библиотечный лицей», «Лето с библиотекой»;
- Проект «Краеведческий кинозал»;
- Книжно-иллюстративные выставки, посвященные официальным праздникам Камчатского края (в течение года)

*Цикл бесед с презентациями:* (в течение года)

- «Город воинской славы»,
- «Прогулки по Петропавловску: от истории до наших дней»,
- «Гавань святых апостолов Петра и Павла»,
- «Оборона Петропавловского порта в августе 1854 года»,
- «Памятника Петропавловска-Камчатского».

Мероприятия по поддержке и развитию культуры малочисленных народов Севера:

- Цикл лекций на тему «Материальная культура коренных малочисленных народов Камчатки»;
- Организация занятий по декоративно-прикладному творчеству («Дружба северян»)
- «Камчатка разными народами обитаема»: цикл мультимедийных лекций по традиционной культуре коренных народов Камчатки;
- Ительменская вечерка, посвященная 100-летию Т. П. Лукашкиной;
- Мастер-классы по изучению танцев коренных малочисленных народов Камчатки;
- Экскурсии по планшетной выставке «Культура народов Камчатки в лицах»;
- Цикл встреч членов общественной организации «Совет ительменов Камчатки «Тхсаном».

#### **2.4. Формирование установок толерантного сознания, профилактика экстремизма и ксенофобии. Реализация программы «Библиотека – территория толерантности»**

Деятельность информационно-просветительского центра «В семье единой»: библиотека на языках народов, проживающих в Камчатском крае, постоянно-действующая выставка «Камчатка: диалог культур», информационно-библиотечное обслуживание мультикультурного пользователя, совместные акции с национальными диаспорами (в течение года);

Уроки толерантности для школьников «Мы все такие разные, но все-таки мы вместе!», «У нас единая планета, у нас единая семья» (беседа с мультимедийной презентацией) (в течение года);

Организация и обеспечение работы классов национальных языков народов, проживающих на территории Камчатского края.

#### **2.5. Формирование культуры здорового образа жизни и содействие в профилактике асоциальных явлений. Информационно-просветительская**

## **деятельность по профилактике наркомании, алкоголизма, преступности и безнадзорности**

Лекторий «Быть здоровым – престижно!» по вопросам профилактики наркомании и алкоголизма для учащихся общеобразовательных школ, ПУ, пришкольных лагерей (в течение года по заявкам).

Программа «Лето с библиотекой»: цикл мероприятий для детей с асоциальным образом жизни по профилактике безнадзорности и правонарушений совместно с КГБУ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям»: беседы, лекции, викторины (в течение года).

### Цикл мероприятий, посвященных Всероссийскому дню трезвости (сентябрь)

- Беседа для молодежи «Имеет ли алкоголизм отношение к тебе?» с проведением тестирования;
- Книжная выставка «Я выбираю трезвость»;
- Видеопрезентация «Трезвым быть здорово!»;
- Постоянная рубрика о здоровом образе жизни «Что делать?» на страницах библиотеки в социальных сетях (ВКонтакте, Facebook).

## **2.6. Развитие новых форм работы по воспитанию экологической культуры населения**

- Цикл экологических лекций с участием специалистов-экологов;
- Праздник «День кита» (совместно с Командорским заповедником);
- Краеведческий кинозал (просмотр фильмов с обсуждением);
- Экологическая секция в рамках XXXV Крашенинниковских чтений (апрель);
- Дни защиты от экологической опасности;
- Эко-конкурс рисунков «Камчатка: лето и немного осени»;
- Цикл мероприятий «В экологию через книгу»;
- Мастер-класс «Экологическая лаборатория».

## **3. Усиление социальной направленности деятельности библиотеки, обеспечение культурных потребностей социально-незащищенных слоев населения**

- Цикл мероприятий в рамках ГП «Доступная среда на 2014-2018 годы в Камчатском крае» (отд. программа);
- Пункт выдачи тифлотехнических средств слабовидящим и незрячим читателям;
- Социальный проект Университет «третьего» возраста: курсы обучения для пожилых людей в рамках ГП «Старшее поколение в Камчатском крае 2014-2018 гг.» (отд. программа).

## **4. Целенаправленная работа по формированию, учету и обеспечению сохранности библиотечных фондов.**

- 4.1. Качественное комплектование фонда библиотеки книгами, периодическими и мультимедийными изданиями.
- 4.2. Создание коллекции оцифрованных краеведческих документов.

## **5. Организационно-методическая деятельность**

- 5.1. Участие в разработке и реализации региональной библиотечной политики, федеральных и межрегиональных проектов.
- 5.2. Организация работы по мониторингу состояния библиотечного дела в Камчатском крае.
- 5.3. Оказание информационно-методических услуг библиотекам Камчатского края.

## Административная (управленческая) деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Организация работы по реализации государственных программ. Основные мероприятия:</p> <p><b>ГП «Развитие культуры в Камчатском крае на 2014-2018 годы»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и обеспечение сохранности фондов библиотек, издание как в печатном так и в электронном виде историко-краеведческих и литературно-художественных публикаций</li> <li>2. Реализация проектов, направленных на пропаганду чтения, научно-просветительских конференций, конкурсов, форумов, посвященных библиотечному делу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• XXXV Крашенинниковские чтения, посвященные 100-летию со дня рождения Бориса Петровича Полевого, 190-летию Камчатской краевой научной библиотеки им. С. П. Крашенинникова (апрель);</li> <li>• Всероссийская акция «Библионочь – 2018» (апрель);</li> </ul> </li> <li>3. Создание мультимедийных центров для обеспечения предоставления гражданам государственных услуг на базе государственных и муниципальных библиотек Камчатского края</li> <li>4. Модернизация информационно-коммуникационных технологий учреждений культуры</li> </ol> <p><b>ГП «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае». Подпрограмма «Старшее поколение Камчатского края»</b>  <u>Организация обучения через систему факультетов</u>  <u>Организация досуговых мероприятий</u>                      Концертные программы (в течение года);                      Вечера отдыха для пенсионеров (март, сентябрь, ноябрь);                      Выставка декоративно-прикладного творчества (март).  <u>Организация клубной работы</u>                      Туристический клуб «Бодрость»;                      Клуб психологической поддержки «Гармония»;                      Клуб любителей фотографии.</p> <p><b>ГП «Реализация государственной национальной политики и укрепления гражданского единства в Камчатском крае». Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан»</b>                      Круглый стол по патриотическому воспитанию «Растим гражданина Отчизны своей!» (апрель).</p>	В течение года	Дикова Т.А. Васильева Т.Н. Нечаева О.П.
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Подготовка материалов и предложений для Министерства культуры Камчатского края в 2018 г.</li> <li>2.2. Формирование государственного задания на оказание государственных услуг в 2018 г. и плановый период 2019-2020 гг.</li> <li>2.3. Подготовка отчетов о выполнении государственного задания</li> <li>2.4. Распределение плановых показателей деятельности библиотеки с разбивкой по месяцам.</li> <li>2.5. Подготовка ежемесячной информации о выполнении плановых показателей деятельности библиотеки</li> <li>2.6. Подготовка ежеквартальной информации о реализации системы мер результативного управления</li> <li>2.7. Осуществление региональной библиотечной политики в рамках Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере культуры в Камчатском крае на 2014-2018 годы («дорожная карта»).</li> <li>2.8. Подготовка ежеквартальной информации «Показатели деятельности муниципальных библиотек Камчатского края»</li> <li>2.9. Предоставление статистической информации «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке за 2017 г.» (форма № 6-НК).</li> <li>2.10. Подготовка информации по реализации основных положений Послания Президента РФ Федеральному Собранию</li> </ol>	В течение года	Дикова Т.А. Васильева Т.Н. Нечаева О.П.

	<p>РФ.</p> <p>2.11. Подготовка информации по различным направлениям работы библиотеки (духовно-нравственное, патриотическое, экологическое и др.)</p> <p>2.12. Мониторинг исполнения государственных программ, ежемесячные и ежеквартальные отчеты по их реализации</p> <p>2.13. Подготовка заявки на участие в ФЦП «Культура России», организация работы по реализации проекта, мониторинг</p>		
3.	<p>Участие в работе комиссий, Советов при Министерстве культуры Камчатского края</p> <p>3.1 Заседания коллегии Министерства культуры Камчатского края</p> <p>3.2 Заседания Научно-методического Совета по сохранению, использованию, популяризации, и государственной охране объектов культурного наследия Камчатского края</p> <p>3.3 Заседания общественного экспертного Совета по издательской деятельности</p>	В течение года	<p>Дикова Т.А.</p> <p>Витер И.В.</p> <p>Дикова Т.А.</p>
4.	<p>Финансово-хозяйственная деятельность.</p> <p>4.1. Составление годового отчета об исполнении бюджета за 2017 год.</p> <p>4.2. Составление и предоставление промежуточной бухгалтерской отчетности за 2018 год.</p> <p>4.3. Анализ исполнения и внесение изменений в кассовый план, план финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год.</p> <p>4.4. Составление Плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной заявки на 2019 год и плановый период 2020 г.</p> <p>4.5. Проведение мероприятий внутреннего контроля.</p> <p>4.6. Проведение конкурсных процедур.</p>	В течение года	<p>Григорьева И.П.</p> <p>Васильева Т.Н.</p> <p>Газзаев П.Д.</p> <p>Мартемьянова С.А.</p>
5.	<p>Разработка локальной нормативной правовой документации, обеспечивающей деятельность учреждения.</p>	В течение года	<p>Дикова Т.А.</p> <p>Васильева Т.Н.</p> <p>Логанова Т.В.</p> <p>Григорьева И.П.</p>
6.	<p>Организация работы с кадрами</p> <p>6.1. Участие в семинаре-практикуме «Современный менеджмент в деятельности руководителя учреждения культуры»</p> <p>6.2. Обучение на курсах повышения квалификации по плану Краевого учебно-методического центра</p> <p>6.3. Сдача библиотечного методического минимума сотрудниками, не имеющих специального библиотечного образования и принятых на работу в 2017 г.</p> <p>6.4. Проведение ежемесячной производственной учебы для сотрудников библиотеки</p> <p>6.5. Организация работы Творческой мастерской для сотрудников библиотеки</p>	В течение года	<p>Дикова Т.А.</p> <p>Васильева Т.Н.</p> <p>Нечаева О.П.</p>

## Контрольные количественные показатели работы

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			
	Наименование показателя	ед.	Плановые показатели
<b>В стационарных условиях</b>	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	0,09
	Число пользователей	чел.	19329
	Количество документов, выданных из фонда библиотеки, в том числе в цифровой форме		557705
	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки от общего числа опрошенных пользователей	%	90
	Количество посещений	ед.	170528
<b>Вне стационара</b>	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	0,09
	Количество документов, выданных из фонда библиотеки, в том числе в цифровой форме	ед.	302
	Количество посещений	ед.	8016
<b>Удаленно через сеть Интернет</b>	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	0,09
	Число пользователей	чел.	10841
	Количество документов, выданных из фонда библиотеки, в том числе в цифровой форме	ед.	75093
	Количество посещений	ед.	30056
Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов			
<b>Удаленно через сеть Интернет</b>	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки от общего числа опрошенных пользователей	%	90
	Количество представленных полнотекстовых документов и библиографических записей	ед.	800
	Количество обращений к электронному каталогу	ед.	1000
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов			
	Объем поступлений документов на материальных носителях	ед.	4000
	Обновляемость библиотечного фонда	ед.	0,7
	Количество документов	ед.	495000
Библиографическая обработка документов и создание каталогов			
	Объем поступлений документов на материальных носителях	ед.	4000
	Обновляемость библиотечного фонда	ед.	0,7
	Количество документов	ед.	495000
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий			
Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	Доля удовлетворенных от общего числа опрошенных посетителей	%	90
	Количество участников мероприятия	чел.	32000
	Количество мероприятий	ед.	300
Методическое обеспечение в области библиотечного дела			
	Количество выполненных запросов пользователей	ед.	9000
	Количество подготовленных (изданных) методик, программ	ед.	5
	Количество проведенных консультаций	шт.	255



# Информационная деятельность библиотеки

## 1. Формирование, пополнение и редактирование собственных баз данных

Информационные ресурсы библиотеки	Кол-во записей на 01.01.2017 г.	Кол-во записей на 01.01.2018 г.	Пополнение 2017 г.
<b>Сетевые электронные каталоги:</b>			
• Генеральный	123709	126802	4125
• Комплектование	76191	76193	2
• Читатели	30870	21801	931
• Краеведение	35160	39124	3964
• Местная печать	4244	4474	230
• Статьи	11338	11800	462
• Абонемент	68664	68664	0
<b>Локальные электронные каталоги:</b>			
• ГОСТы	7823	7823	0
• Кадры библиотек	429	473	44
• Каталог иллюстраций	1378	1455	77
• Литература о Камчатке (фонд краеведческого депозитария)	7751	7751	0
• Материалы по культуре	11826	12255	429
• Местные газеты	395	398	3
• Редкая книга	2205	2205	0
• Экология	2237	2237	0
• Электронная библиотека	498	498	0
• Календарь знаменательных дат	230	230	0
<b>Автоматизированные базы данных:</b>			
• БД «Камчатка»	813	897	84
• БД «Периодика»	26672		
• Точка на карте (КАИСА)			
• Кто есть кто в Камчатском крае			

## 2. Комплектование, учет и обеспечение сохранности фондов библиотеки

№	Содержание работы	Кол-во	Сроки	Ответственный
1	<b>Комплектование (пополнение) фонда библиотеки документами:</b>			
	• книги и брошюры;	2350		
	• электронные;	150		
	• журналы;	302		
	• газеты	1400		
		100		
1.1	Работа с издательствами, обработка прайсов, оформление списков, подготовка документации. Проведение конкурсных процедур.		январь - июль	Сектор комплектования
1.2	Организация и проведение подписки на поставку периодических печатных изданий, проведение конкурсных процедур:		май сентябрь	
	• 2-е полугодие 2018 г.	137 назв.		
	• 1-е полугодие 2019 г.	137 назв.		
1.3	Контроль доставки обязательного экземпляра в соответствии с законом Камчатского края «Об организации библиотечного обслуживания в Камчатском крае», координация работы с Министерством культуры Камчатского края		в течение года	
1.4	Сбор материала, подготовка к выпуску «Сводного			

	каталога периодических изданий»			
<b>2</b>	<b>Обработка литературы, учет движения фондов, организация каталогов.</b>			Сектор обработки документов и организации каталогов
2.1	Прием и учет документов, техническая обработка новых поступлений	2500 ед.	в течение года	
2.2	Изъятие из фонда дублетной, ветхой литературы	14223 ед.		
2.3	Систематизация и научная обработка документов. Формирование, пополнение и редактирование традиционных и электронных каталогов	2000 зап.		
<b>3.</b>	<b>Обеспечение сохранности библиотечного фонда</b>			
3.1	Создание коллекции оцифрованных краеведческих документов	70 кн.		Сектор оцифровки
3.2	Обеспечение санитарно-гигиенического режима хранения фонда			Отдел хранения
3.3	Распределение фонда по видам изданий (на 01.01.2018): Всего: Печатных изданий, в том числе: книги и брошюры: журналы, газеты: ноты: НТД Электронные издания: Аудиовизуальные издания грампластинки микрофиши ИЗО На иностранных языках:	505223 487388 343498 116787 11903 15200 2380 442 7912 7080 21 9369		
3.4	Распределение фонда по отраслям знаний Всего: Политические науки Естественные науки Технические науки Сельское хозяйство Искусство, спорт Художественная литература Языкознание, литературоведение	505223 183379 66982 68833 12015 44298 91404 38312		
3.5	Распределение фонда по отделам: Краеведческий депозитарий (книги, брошюры, газеты, журналы) Фонд редких книг, в том числе: • старопечатных • редких книг • коллекция миниатюр	17592 2738 11 132 1038		

### 3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата, справочно-библиографическое обслуживание

№	Содержание работы	Кол-во	Ответственный
<b>1</b>	<b>Ведение традиционного справочно-библиографического аппарата. Формирование и редактирование собственных электронных баз.</b>		ИБО
	<b>Текущая аналитическая роспись:</b>		
	• журналы	70 наим.	
	• газеты	44 наим.	
	• книги, указатели	300 ед.	
	<b>Электронные базы:</b>		
	• краеведческий каталог	4 000 зап.	

	• систематическая картотека статей	500 зап.	
	• «Камчатка в иллюстрациях»	100 зап.	
	• Камчатка в центральной печати»	5 зап.	
	• каталог «Местная печать» ч.1,2	253 зап.	
	• Издания ИБО	5 зап.	
	• Хроника событий Камчатского края	-	
	• «Кто есть кто в Камчатском крае	50	
	• «Точка на карте»	20	
	• Киноархив	700	
<b>2</b>	<b>Формирование информационной культуры</b>		
2.1	Экскурсии, библиотечные уроки, беседы у каталогов, коллективные тренинги, индивидуальные консультации		
<b>3</b>	<b>Информационно-библиографическое обслуживание</b>		
	Библиографические, тематические, фактографические, уточняющие справки: • из них в электронном режиме Информационное обслуживание: • индивидуальных абонентов • коллективных абонентов	4000 3000	
	Библиографические указатели: • Литература о Камчатском крае. 2016 (ежегодник) • Календарь знаменательных и памятных дат по Камчатскому краю на 2019 г. • Издано на Камчатке в 2017 г. • Печать Камчатки. Газеты. 1914-2015 гг. • История библиотеки: летопись	4	
	Информационные обзоры: • Новая справочная литература • Новая методическая и профессиональная литература • Новая краеведческая литература	6	
	Виртуальная справочная служба «Спроси библиографа»		

#### 4. Научно-исследовательская и проектная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<b>Научно-исследовательская работа</b>		
	Организация и проведение XXXV Крашенинниковских чтений, посвященных 100-летию со дня рождения Бориса Петровича Полевого, 190-летию Камчатской краевой научной библиотеки им. С. П. Крашенинникова.	апрель	отдел краеведения
	Подготовка, редактирование, создание оригинал-макета сборника материалов XXXV Крашенинниковских чтений.	май - июль	информационно-издательский центр
	Заседания Крашенинниковского краеведческого общества	в течение года	отдел краеведения
	Сбор материала для статьи по истории Камчатской краевой научной библиотеки им. С.П. Крашенинникова.	в течение года	ИБО
	Подготовка к изданию альманаха «Камчатка: взгляд путешественников и исследователей. XVIII-начало XX века (редактирование текстов, составление примечаний и библиографических справок)	в течение года	отдел краеведения
	Сбор и обработка документов по теме «История библиотечного дела на Камчатке»	в течение года	ОМО
2.	<b>Проектная деятельность</b>		
	Участие в общероссийском корпоративном проекте Национального информационно-библиотечного центра ЛИБНЕТ по созданию "Сводного каталога библиотек России".	в течение года	Отдел комплектования, обработки

			литературы и организации каталогов
	Участие в формировании корпоративной полнотекстовой базы данных «Центральные библиотеки субъектов Российской Федерации» в рамках Соглашения о сотрудничестве с Российской национальной библиотекой	в течение года	Организационно - методический отдел
	Участие в общероссийском проекте «Национальная электронная библиотека» (НЭБ), передача цифрового контента.	в течение года	Отдел информационных технологий

## 5. Издательская деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<b>Подготовка, редактирование, макетирование и издание материалов:</b>		информационно - издательский центр
	• Литература о Камчатском крае. 2016: ежегодник	февраль-август	ИБО
	• Календарь знаменательных памятных дат по Камчатскому краю на 2019 г.	сентябрь	ИБО
	• Печать Камчатки: книги и брошюры, продолжающиеся и периодические издания. 2009-2015	1 кв.	ИБО
	• Издано на Камчатке в 2016 г.	1 кв.	ИБО
	• Издано на Камчатке в 2017 г.	декабрь	ИБО
	• Ежегодный доклад о деятельности муниципальных библиотек за 2017 г.	июнь	ОМО
	• Сводный каталог периодической печати на 2018 г.	декабрь	сектор комплектования
	• Материалы XXXV Крашенинниковских чтений	май-июнь	отдел краевед.
	• Афиши, анонсы мероприятий, буклеты, программы, пригласительные, объявления, оформление выставок и стендов	в течение года	Все отделы

## 6. Автоматизация библиотечных процессов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<b>Организация доступа пользователей к электронным ресурсам</b>		
1.3	Техническая поддержка, резервное копирование, регулярное обновление локальных баз данных	в течение года	
1.4	Модернизация, поддержка и регулярное обновление сайта библиотеки	в течение года	
2	<b>Комплексная автоматизация библиотеки</b>		
	Администрирование серверов: настройка программного обеспечения, управление доступом пользователей, архивация данных и программ		
2.1	Создание необходимых условий для бесперебойной работы компьютерной техники. Организация работ по оптимизации и поддержке функционирования ЛВС.	В течение года	Отдел информационных технологий
2.2	Обеспечение бесперебойной работы электронных каталогов в автоматизированной информационно - библиотечной системе OPAC-Global		
2.3	Обновление технического и программного обеспечения. Организация новых автоматизированных мест и сетевых подключений.		

## Организационно-методическая деятельность

1. Осуществление региональной библиотечной политики в рамках Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере культуры в Камчатском крае на 2014-2018 годы («дорожная карта»).
2. Разработка основных и организационных мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества предоставляемых услуг, связанных с переходом на эффективный контракт.
3. Организация работы по мониторингу состояния библиотечного дела в Камчатском крае:
  - сбор статистических данных, подготовка свода годовых сведений об общедоступных библиотеках системы Минкультуры;
  - анализ работы государственных и муниципальных библиотек Камчатского края;
  - составление обзора деятельности библиотек муниципальных образований и городских округов Камчатского края за 2017 год;
  - паспортизация библиотек.
4. Организация мероприятий (в том числе выездных) по повышению квалификации библиотекарей края, оказание консультативной и практической помощи. Оказание информационно-методических услуг библиотекам Камчатского края:
  - организация и проведение стажировок и семинаров по актуальным проблемам библиотечного дела;
  - выезды специалистов краевой библиотеки в муниципальные районы Камчатского края для оказания практической и методической помощи;
  - информационная и практическая помощь в комплектовании фондов библиотек Камчатского края;
  - подготовка и проведение ежегодной Школы директоров библиотек Камчатского края;
  - издание информационно-методических материалов в помощь работе библиотек.
5. Координационная работа по обеспечению деятельности Библиотечной ассоциации Камчатки.
6. Организация межбиблиотечного абонеента, электронной доставки документов.

## Профессиональная учеба

	Тема	Дата	Ответственные
1.	Встреча с заместителем министра культуры Камчатского края	январь	Дикова Т.А.
2.	Итоги года: отчет за 2017 год.	февраль	Васильева Т.Н. Нечаева О.П.
3.	Видеодокументы Государственной телевизионной компании «Камчатка» в фондах Камчатской краевой научной библиотеки – исторический источник особой важности	март	Говорина А.А.
4.	Обучение сотрудников информационно-библиографического отдела по программе «Создание библиографических записей в АБИС «OPAC-Global»	февраль-апрель	Артамонова Е.С. Томчук И.А.
5.	Действия работников библиотеки при чрезвычайных ситуациях	апрель	Газзаев П.Д.
6.	Всероссийский день библиотек	май	Все отделы
7.	Учимся у коллег: видеокурсы	сентябрь	Нечаева О.П.
8.	Подготовка и сдача библиотечного и методического минимума	октябрь - ноябрь	Васильева Т.Н.
9.	Обзор профессиональных периодических изданий	ноябрь	Карлина О.Г.