

Приложение к приказу КГБУ «ККНБ
им. С.П. Крашенинникова»
№ 58 от 01.10.2025г

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ «ККНБ им. С. П. Крашенинникова»
_____ Т. А. Дикова
«01» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах
КГБУ «Камчатская краевая научная библиотека
им. С.П. Крашенинникова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия, правила и порядок осуществления КГБУ «ККНБ им С.П. Крашенинникова» (далее – Учреждение) видов деятельности, приносящих доход и не относящихся к основным (далее внебюджетная деятельность), в том числе порядок предоставления платных услуг и распределения средств, полученных за оказание дополнительных (платных) услуг. Внебюджетная деятельность не рассматривается как предпринимательская, поскольку доход от нее полностью направляется на развитие, совершенствование деятельности Учреждения и повышение качества оказываемых услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями); Распоряжения Правительства Российской Федерации от 07.10.2019г № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники» (с изменениями и дополнениями); Законом Камчатского края «Об организации библиотечного обслуживания населения в Камчатском крае» от 21.10.2009г № 606 (с изменениями и дополнениями); Уставом и Правилами пользования КГБУ «ККНБ им С.П. Крашенинникова»; нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края.

1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения культурно-просветительских и досуговых потребностей населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств, направляемых на развитие и совершенствование Учреждения.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижение объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Ветеранам инвалидам Великой Отечественной войны, при предъявлении удостоверяющего документа, платные услуги оказываются бесплатно.

1.7. Инвалидам, пенсионерам при предъявлении удостоверяющего документа платные услуги оказываются с льготной скидкой - 50 % от установленного тарифа.

1.8. Участникам специальной военной операции и членам их семьи, при предъявлении удостоверяющего документа платные услуги оказываются с льготной скидкой - 50 % от установленного тарифа.

1.9. Многодетным семьям, при предъявлении удостоверяющего документа платные услуги оказываются с льготной скидкой - 30 % от установленного тарифа.

1.10. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения, потребительского спроса и возможностей Учреждения. Перечень платных услуг отражен в Прейскуранте, утверждаемом приказом директора Учреждения, являющейся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу (Приложение № 1).

2. Порядок оказания платных услуг.

2.1. Отношения, возникающие в Учреждении в связи с оказанием платных услуг, рассматриваются как отношения между потребителями и исполнителями при оказании услуг и регулируются Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (за исключением оказания услуг юридическими лицами).

2.2. Учреждение обязуется своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора.

2.3. Оказание платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с физическими и юридическими лицами на равных условиях. В договоре регламентируются условия и сроки оказания услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и иные условия, признаваемые сторонами существенными. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек или бланк строгой отчетности, подтверждающие прием наличных денег с указанием оплачиваемой услуги.

2.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер ст. 162 Гражданского кодекса Российской Федерации. Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно. Оплата оказываемых услуг определяется условиями договора между потребителем и Учреждением. Оплата может быть произведена безналичным расчетом, путем перечисления средств на лицевой счет Учреждения на основании платежных документов или за наличный расчет.

2.4. Операции с наличными денежными средствами при оказании услуг населению непосредственно осуществляются уполномоченным сотрудником Учреждения.

2.5. В целях обеспечения соблюдения требований законодательства и финансовой дисциплины в учреждении с уполномоченными лицами, осуществляющими операции с наличными денежными средствами, заключаются договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в бухгалтерию Учреждения.

2.6. Зачисление средств от оказания платных услуг на лицевой счет Учреждения осуществляется бухгалтерией Учреждения.

2.7. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

2.8. При обнаружении недостатков оказываемых услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

3. Правила формирования цен на платные услуги.

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги и определяет методы и способы расчета на каждый вид услуг, при этом, Учреждение руководствуется Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги № СИ-484/7-982 от 06.12.1995 г., утвержденными Министерством экономики Российской Федерации (письмо от 20 декабря 1995 г. № 7-1026).

3.2. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

3.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

3.4. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

3.5. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, разовой калькуляции затрат.

3.6. Цена на услуги рассчитывается с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- обоснованной рентабельности.

3.7. Цены на платные услуги утверждаются и пересматриваются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

3.8. Установленные цены оформляются в форме Прейскуранта стоимости на платные услуги Учреждения, утвержденном директором и размещаются на сайте библиотеки.

4. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.

4.1. Все средства поступившие Учреждению от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете Учреждения.

4.2. Расходование денежных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материальное стимулирование работников учреждения;
- укрепление и развитие материально-технической базы учреждения;
- комплектование книжных фондов;
- обучение и повышение квалификации работников учреждения.

4.4. Учреждение самостоятельно организует бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности в рамках бюджетного финансирования и деятельности, приносящей доход, в соответствии с требованиями законодательства.

5. Ответственность Учреждения при оказании платных услуг

5.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

5.2. Учреждение создает условия для оказания платных услуг сопутствующих основной уставной деятельности, гарантируя при этом безопасность жизни и здоровья потребителей.

5.3. Учреждение исходит из принципа разрешения споров и претензий в досудебном порядке путем переговоров.

6. Основные права и обязанности потребителей

- 6.1. Потребители имеют право:
 - 6.1.1. Получать достоверную информацию об оказываемых услугах.
 - 6.1.2. Требовать оказания услуг надлежащего качества.
- 6.2. Потребители обязаны своевременно оплачивать оказанные услуги.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету платных услуг возлагается на заведующих отделами библиотеки, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

7.2. Распределение доходов, полученных от внебюджетной деятельности, осуществляет директор.

7.3. Данное Положение об оказании платных услуг вступает в силу с момента его подписания и действует до момента прекращения оказания платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В данное Положение могут вноситься изменения на основании приказа директора Учреждения.